

Постановление администрации города Орска Оренбургской области от 27 апреля 2016 г. N 2219-п

"Об утверждении административного регламента администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для ведения сельскохозяйственного производства"

С изменениями и дополнениями от:

3 октября 2016 г.

В целях повышения эффективности и качества деятельности администрации города Орска, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и учреждений города Орска по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций, а также во исполнение [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановления](#) администрации города Орска от 02 февраля 2016 г. N 348-п "Об утверждении Положения "Об административных регламентах", руководствуясь [статьей 25](#) Устава города Орска:

1. Утвердить административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для ведения сельскохозяйственного производства" (далее - административный регламент) согласно [приложению](#).

2. Председателю комитета по управлению имуществом г. Орска А.Н. Ширмановой организовать работу по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для ведения сельскохозяйственного производства" в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

3. [Постановление](#) администрации города Орска от 18.02.2013 г. N 1135-п "Об утверждении административного регламента администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства" считать утратившим силу.

4. Управлению по связям с общественностью и национальной политике администрации города (А.Е. Хабаров) разместить на [официальном сайте](#) администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете "Орская газета" данное постановление.

5. Постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#) на официальном сайте МКУ "Консультационно-методический центр г. Орска" ([www.kmc-orsk.ru](http://www.kmc-orsk.ru)) с последующей публикацией в газете "Орская газета".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города О.Н. Николаенко, заместителя главы города по

финансово-экономической политике Е.А. Свиненкову.

Первый заместитель главы города

О.Н. Николаенко

**Приложение**  
к постановлению  
администрации города Орска  
от 27 апреля 2016 г. N 2219-п

**Административный регламент  
администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения,  
находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для  
ведения сельскохозяйственного производства"**

С изменениями и дополнениями от:

3 октября 2016 г.

## **I. Общие положения**

### **1.1. Область применения**

1.1.1. Административный регламент администрации города Орска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для ведения сельскохозяйственного производства" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск" для ведения сельскохозяйственного производства" (далее - муниципальная услуга), определения сроков, состава и последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для ведения сельскохозяйственного производства осуществляется посредством передачи их в собственность или в аренду.

1.1.3. Муниципальная услуга предоставляется при взаимодействии с муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Орска" (далее - МАУ "МФЦ г. Орска") в части информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги, приема документов заявителей и выдачи уведомлений об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или аренду.

### **1.2. Понятия, используемые в настоящем административном регламенте**

1.2.1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения:

1.2.1.1. **Землями сельскохозяйственного назначения** признаются земли, находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей.

1.2.1.2. В составе земель сельскохозяйственного назначения выделяются сельскохозяйственные угодья, земли, занятые внутрихозяйственными дорогами, коммуникациями, лесными насаждениями, предназначенными для обеспечения защиты земель от негативного воздействия, водными объектами, а также зданиями, строениями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

1.2.3. **Крестьянское (фермерское) хозяйство** (далее также - фермерское хозяйство) представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

1.2.4. Крестьянское (фермерское) хозяйство может быть создано одним гражданином и осуществлять предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

### **1.3. Заявители муниципальной услуги**

1.3.1. Заявителями муниципальной услуги являются граждане и юридические лица согласно [п. 1 ст. 78](#) Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ.

### **1.4. Порядок информирования о муниципальной услуге**

1.4.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги является открытой, общедоступной и предоставляется по запросу заинтересованных лиц.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в комитет по управлению имуществом города Орска (далее - КУИ г. Орска) либо в МАУ "МФЦ г. Орска", через законного представителя, с помощью использования телефонной связи, почты, сети Интернет.

1.4.2. Основными требованиями к информированию граждан являются:

1) достоверность предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

2) четкость в изложении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

3) полнота информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

4) наглядность форм предоставляемой информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

5) удобство и доступность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

6) оперативность предоставления информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Для получения информации заинтересованные лица вправе обратиться:

- в КУИ г. Орска:

1) по адресу: 462419, Оренбургская область, г. Орск, пр. Ленина, 29;

2) по телефонам: (3537) 25-30-94; 25-05-91; 25-05-32; 25-04-11;

3) по электронному адресу: [kui-orstk@mail.ru](mailto:kui-orstk@mail.ru);

4) на сайт администрации г. Орска: [www.orstk-adm.ru](http://www.orstk-adm.ru);

5) на портал государственных услуг по Оренбургской области: [orenburg-gov.ru](http://orenburg-gov.ru).

- в МАУ "МФЦ г. Орска":

- в Ленинском районе:

1) по адресу: 462402, Оренбургская область, г. Орск, пер. Клубный, д. "7А";

2) по телефонам: (3537) 34-01-00;

3) по электронному адресу: [mfcorsk@mail.ru](mailto:mfcorsk@mail.ru);

4) на официальный сайт: [www.мфц-орск.рф](http://www.мфц-орск.рф);

- в Октябрьском районе:

1) по адресу: 462420, Оренбургская область, г. Орск, ул. Макаренко, д. 20 "А";

2) по телефонам: (3537) 20-60-90;

3) по электронному адресу: [mfcorsk@mail.ru](mailto:mfcorsk@mail.ru);

4) на официальный сайт: [www.мфц-орск.рф](http://www.мфц-орск.рф);

- в Советском районе:

1) по адресу: 462453, Оренбургская область, г. Орск, с. Ударник, ул. Советская, д. 4;

2) по электронному адресу: [mfcorsk@mail.ru](mailto:mfcorsk@mail.ru);

3) на официальный сайт: [www.мфц-орск.рф](http://www.мфц-орск.рф);

1.4.4. График работы:

- КУИ г. Орска:

понедельник-четверг - с 08:00 до 17:00 час.;

пятница - с 08:00 до 16:00 час.;

обеденный перерыв - с 13:00 до 13:48 час.;

выходные дни - суббота, воскресенье.

- МАУ "МФЦ г. Орска":

- в Ленинском и Октябрьском районах:

понедельник-суббота - с 8:30 до 20:30 час.;

без перерыва на обед;

выходной - воскресенье;

- в Советском районе:

вторник-среда - с 9:00 до 15:00 час.

без перерыва на обед.

График приема заявителей муниципальной услуги:

- КУИ г. Орска:

понедельник-четверг - с 08:00 до 17:00 час.;

пятница - с 08:00 до 16:00 час.;

обеденный перерыв - с 13:00 до 13:48 час.;  
выходные дни - суббота, воскресенье;

- МАУ "МФЦ г. Орска":  
- в Ленинском и Октябрьском районах:  
понедельник-суббота - с 8:30 до 20:30 час.  
без перерыва на обед;  
выходной - воскресенье;  
- в Советском районе:  
вторник-среда - с 9:00 до 15:00 час.  
без перерыва на обед.

### **1.5. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги**

1.5.1. Консультирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами КУИ г. Орска или МАУ "МФЦ г. Орска".

1.5.2. Консультирование содержит следующую информацию:

1.5.2.1. Сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), - [п. 2.5.](#) настоящего административного регламента;

1.5.2.2. Сведения о графике работы КУИ г. Орска и МАУ "МФЦ г. Орска" - [п.п. 1.4.4. п. 1.4.](#) настоящего административного регламента;

1.5.2.3. Сведения о сроках предоставления муниципальной услуги - [п. 2.4.](#) настоящего административного регламента;

1.5.2.4. Сведения о размещении на [официальном сайте](#) администрации города справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги - [п.п. 1.4.3. п. 1.4.](#) настоящего административного регламента;

1.5.2.5. Сведения о принятом решении по поступившему обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

1.5.2.6. Сведения об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги - [п.п. 2.8.1. п. 2.8.](#) настоящего административного регламента.

1.5.3. Время консультирования при устном обращении заявителей и при ответах на телефонные звонки не превышает 10 - 15 минут.

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

1.5.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты КУИ г. Орска и МАУ "МФЦ г. Орска" подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

1.5.6. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста КУИ г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска", принявшего звонок.

1.5.7. При невозможности специалиста КУИ г. Орска или МАУ "МФЦ г. Орска", принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переводится на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся на территории муниципального образования "Город Орск", для ведения сельскохозяйственного производства".

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Орска, в лице уполномоченного органа - КУИ г. Орска, а также МАУ "МФЦ г. Орска" в части приема документов заявителей и выдачи уведомлений об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) предоставление земельного участка в собственность;
- 2) предоставление земельного участка в аренду;
- 3) мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги со дня предоставления в КУИ г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска" заявителем полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- с предварительным согласованием предоставления земельного участка до выхода постановления администрации г. Орска о предварительном предоставлении земельного участка заявителю (без проведения торгов) осуществляется в течение 100 дней;

- после постановки земельного участка на кадастровый учет и подачи заявления о предоставлении участка в собственность или в аренду - еще 47 дней.

Сроки прохождения отдельных административных процедур установлены [разделом III](#). "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения" настоящего административного регламента.

В случае представления заявителем документов через МАУ "МФЦ г. Орска" срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МАУ "МФЦ г. Орска" документов в КУИ г. Орска.

### **2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1.1. [Конституцией](#) Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 г.;

2.5.1.2. [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ;

2.5.1.3. [Земельным кодексом](#) Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ;

2.5.1.4. [Федеральным законом](#) от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

2.5.1.5. [Федеральным законом](#) от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

2.5.1.6. [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2.5.1.7. [Федеральным законом](#) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2.5.1.8. [Федеральным законом](#) Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

2.5.1.9. [Федеральным законом](#) от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ "О землеустройстве";

2.5.1.10. [Федеральным законом](#) от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

2.5.1.11. [Законом](#) Оренбургской области от 17 марта 2003 г. N 118/16-III-ОЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Оренбургской области";

2.5.1.12. [Уставом](#) муниципального образования "Город Орск";

2.5.1.13. [Решением](#) Орского городского Совета депутатов от 29 мая 2002 г. N 207 "Об утверждении положения "О комитете по управлению имуществом г. Орска в новой редакции";

2.5.1.14. [Приказом](#) Минэкономразвития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без торгов".

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) в КУИ г. Орска или МАУ "МФЦ г. Орска" документы в соответствии с перечнем, указанным в [Приказе](#) Минэкономразвития Российской Федерации от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без торгов":

2.6.1.1. В случае предварительного согласования предоставления земельного участка в соответствии со [ст. 39.15](#) Земельного кодекса Российской Федерации:

- заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, где указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических

лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](#) "О государственном кадастре недвижимости";

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.1.2. В случае если земельный участок уже сформирован:

- заявление о предоставлении земельного участка, где указывается:

1) цель использования земельного участка (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение);

2) испрашиваемое право на предоставляемый земельный участок (в собственность или в аренду);

3) условия предоставления земельного участка в собственность (за плату или бесплатно);

4) срок аренды земельного участка;

5) обоснование размеров предоставляемого земельного участка (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства);

6) местоположение земельного участка.

К заявлению прилагаются:

1) в случае создания фермерского хозяйства несколькими лицами - соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка;

4)\* кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;



5)\* кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

6)\* выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

7)\* выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющимся заявителем;

8)\* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

Документы, обозначенные символом "\*", в случае непредставления заявителем запрашиваются КУИ г. Орска посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2. Все копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом. Копия документа заверяется органом, выдавшим документ, либо нотариусом.

2.6.3. В случае непредставления заявителем следующих документов: заявления о предоставлении земельного участка; копии документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица; копии документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в собственность на условиях, установленных **земельным законодательством**, - специалист КУИ г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска" осуществляет возврат документов на доработку с согласия заявителя. В случае несогласия заявителя принять документы на доработку, специалист КУИ г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска" принимает представленные заявителем документы, при этом разъясняет заявителю основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в **п. 2.8.** настоящего административного регламента.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение за предоставлением муниципальной услуги неуполномоченного лица.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в собственность или в аренду:

- непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- несоблюдение условий предоставления в собственность, в аренду земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений или помещений в них, установленных **статьей 39.20** Земельного кодекса Российской Федерации;

- если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо (является основанием

для отказа в предоставлении земельного участка в случае, когда по результатам первичной проверки документов, принятых от заявителя, не были устранены препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги);

- если у администрации города Орска отсутствуют полномочия по распоряжению испрашиваемым земельным участком.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. Под запросом в настоящем административном регламенте понимается:

- заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- заявление о предоставлении земельного участка сельскохозяйственного назначения в собственность или в аренду для ведения сельскохозяйственного производства.

2.10.2. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления:

1) максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления - не более 15 минут;

2) максимальное время ожидания в очереди при получении ответов на запросы и получении других документов составляет не более 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом КУИ г. Орска в день его поступления, а в случае обращения заявителя с запросом в МАУ "МФЦ г. Орска" - в день передачи запроса в КУИ г. Орска.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.12.1. Прием заявителей муниципальной услуги осуществляется администрацией г. Орска в лице КУИ г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска".

2.12.2. По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрации т.д.).

2.12.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусмотрено оборудование доступных мест общего пользования (санитарно-бытовых помещений) и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.4. Места ожидания в очереди оборудованы стульями. Количество мест ожидания определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.12.5. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, другими нормативными документами, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

2.12.6. Специальное оборудование и техника используются строго по назначению, содержатся в технически исправном состоянии.

2.12.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационном стенде, расположенном при входе в отдел по земельным отношениям КУИ г. Орска.

2.12.8. На информационном стенде содержится следующая информация:

- наименование соответствующего отдела КУИ г. Орска, в котором предоставляется муниципальная услуга, с указанием номера кабинета;
- Ф.И.О. ответственных специалистов КУИ г. Орска, предоставляющих муниципальную услугу, с указанием должности;
- наименование муниципальной услуги;
- график работы КУИ г. Орска;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

*Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 3 октября 2016 г. N 5924-п подпункт 2.12.9 пункта 2.12 настоящего приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного постановления*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

2.12.9. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения:

1) для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии **документа**, подтверждающего ее специальное обучение;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

### 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатель доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Целевое значение
Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки от общего количества рассмотренных заявлений	%	100

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

### 3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) **обращение заявителя**;

2) **прием, регистрацию и рассмотрение заявлений** специалистом КУИ г. Орска;

3) **рассмотрение заявления и документов** главой города Орска и председателем КУИ г. Орска, назначение ответственного за подготовку документов специалиста КУИ г. Орска;

4) **предварительное согласование** предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению:

- публикация предварительного согласования предоставления земельного участка.

- по истечении 30 календарных дней со дня публикации, если в администрацию г. Орска не поступили другие заявления на данный земельный участок, подготовка постановления о предварительном согласовании земельного участка заявителю;

- обеспечение заявителем выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией на основании постановления администрации г. Орска о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- 5) осуществление государственного кадастрового учета земельного участка;
- 6) прием заявления о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду;
- 7) подготовку постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду;

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте настоящего пункта пропущена часть текста - административная процедура "Организация и проведение аукциона"

- 8) подготовку договора купли-продажи, аренды земельного участка;
- 9) выдачу готовых документов о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду;
- 10) выдачу уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду.

3.1.2. Последовательность административных процедур представлена в блок-схеме (приложение к административному регламенту).

### **3.2. Обращение заявителя**

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в КУИ г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска" с целью получения консультации о порядке предоставления муниципальной услуги или обращение с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В случае если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению подается обращение заявителя о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок, необходимо провести подготовку схемы расположения земельного участка.

Подготовка схемы расположения земельного участка в целях его образования для предоставления без торгов может быть проведена заявителем.

3.2.2. При обращении заявителя в КУИ г. Орска или в МАУ "МФЦ г. Орска" с целью получения консультации специалист КУИ г. Орска или МАУ "МФЦ г. Орска" разъясняет заявителю порядок и сроки предоставления муниципальной услуги, сообщает перечень необходимых документов и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист КУИ г. Орска или МАУ "МФЦ г. Орска" принимает предоставленные документы.

3.2.3. В случае направления письменного обращения заявителя документы поступают в приемную КУИ г. Орска, предоставляющего муниципальную услугу, для их регистрации.

### **3.3. Прием, регистрация и рассмотрение заявлений специалистом КУИ г. Орска**

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры

является предоставление (направление) заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в КУИ г. Орска или МАУ "МФЦ г. Орска".

В случае личного обращения заявителя специалист КУИ г. Орска или МАУ "МФЦ г. Орска" проверяет соответствие предоставленных документов требованиям [пункта 2.6](#) настоящего административного регламента, надлежащее удостоверение копий документов и принимает предоставленные документы.

В случае подачи заявления в МАУ "МФЦ г. Орска" специалист МАУ "МФЦ г. Орска" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов заявителя, передает указанный пакет документов в КУИ г. Орска.

3.3.2. Рассмотрение документов осуществляется специалистом КУИ г. Орска и включает в себя:

3.3.2.1. В случае личного обращения заявителя:

- проверку соответствия предоставленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- проверку содержания документов.

3.3.2.2. В случае направления письменного обращения заявителя:

- прием заявления и пакета документов.

3.3.3. Заявление, принятое специалистом КУИ г. Орска или переданное специалистом МАУ "МФЦ г. Орска", передается в приемную КУИ г. Орска для регистрации в электронной базе входящих документов. После регистрации в электронной базе входящих документов заявление передается главе города Орска на рассмотрение.

3.3.4. Срок исполнения процедуры составляет 1 рабочий день.

#### **3.4. Рассмотрение заявления и документов главой города Орска и председателем КУИ г. Орска, назначение ответственного за подготовку документов специалиста КУИ г. Орска**

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием специалистом КУИ г. Орска комплекта документов от заявителя и их регистрация. После регистрации в КУИ г. Орска заявление передается для рассмотрения главе города Орска. Глава города Орска рассматривает заявление и документы, передает их в КУИ г. Орска. Срок исполнения процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4.2. Председатель КУИ г. Орска рассматривает заявление и документы, принимает решение об исполнении и передает их начальнику отдела по земельным отношениям КУИ г. Орска для назначения лица, ответственного за его исполнение. Срок исполнения процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4.3. Начальник отдела по земельным отношениям КУИ г. Орска рассматривает заявление и документы и передает их ответственному специалисту КУИ г. Орска для исполнения.

3.4.4. В случае непредставления заявителем следующих документов: заявления о предоставлении земельного участка; копии документа, удостоверяющего личность физического лица или представителя юридического лица, документа, подтверждающего полномочия представителя; копии документа, подтверждающего право приобретения земельного участка на условиях, установленных [земельным законодательством](#), - специалист КУИ г. Орска

осуществляет возврат документов на доработку с согласия заявителя. В случае несогласия заявителя принять документы на доработку специалист КУИ г. Орска принимает представленные заявителем документы, при этом разъясняет заявителю основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в п. 2.8. настоящего административного регламента.

3.4.5. В случае непредставления заявителем следующих документов: выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, выписки из ЕГРП (единого государственного реестра прав) о правах на земельный участок или копии документов, удостоверяющих право на приобретаемый земельный участок, в случае отсутствия у заявителя документов, удостоверяющих право на приобретаемый земельный участок, - мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированный в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; кадастрового паспорта, а до вступления в силу [Федерального закона](#) от 24 июня 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" - выписки из государственного земельного кадастра (кадастровый план земельного участка - при наличии соответствующих сведений в государственном земельном кадастре) специалист КУИ г. Орска осуществляет запрос соответствующих документов посредством межведомственного взаимодействия.

3.4.6. Общий срок исполнения процедуры составляет 10 рабочих дней.

### **3.5. Предварительное согласование предоставления земельного участка**

3.5.1. Подготовка постановления администрации города Орска о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение ответственным специалистом КУИ г. Орска заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в котором указываются в соответствии со [ст. 36.15](#) Земельного кодекса Российской Федерации реквизиты заявителя, характеристики испрашиваемого земельного участка, а также реквизиты решений об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом, с приложением копий документов, данных решений и схемой расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду [ст. 39.15](#) Земельного кодекса Российской Федерации

3.5.1.2. Специалист КУИ г. Орска, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит письмо на имя главы города Орска о размещении в средствах массовой информации извещения о намерении предоставления с предварительным согласованием земельного участка с указанием характеристик испрашиваемого земельного участка и сведений для подачи заявлений о

намерении участвовать в аукционе в соответствии с [п. 2 ст. 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

3.5.1.3. Письмо подписывается председателем КУИ г. Орска, регистрируется в установленном порядке и поступает на рассмотрение главе города Орска.

3.5.1.4. После подписания главой города Орска письмо возвращается к специалисту КУИ г. Орска, ответственному за рассмотрение пакета документов, который передает его для опубликования в газете "Орская газета".

Срок исполнения процедуры составляет не более 30 календарных дней.

3.5.1.5. Результатом административной процедуры является поступление в КУИ г. Орска заявлений на предоставление земельного участка в собственность или в аренду.

Предложения и заявления по предстоящему выделению земельного участка принимаются в КУИ г. Орска в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения о намерении предоставления с предварительным согласованием земельного участка.

3.5.1.6. Если по истечении тридцати календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, юридических лиц о намерении участвовать в аукционе не поступили, КУИ г. Орска готовит проект постановления администрации г. Орска о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со [статьей 39.15](#) Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости"](#), и направляет указанное постановление заявителю, на основании которого заявитель обеспечивает проведение кадастровых работ за свой счет.

Срок действия постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет 2 года.

Постановление администрации города Орска о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

### **3.6. Подготовка постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду**

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение ответственным специалистом КУИ г. Орска заявления и документов о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду. На основании визы главы города Орска специалист КУИ г. Орска готовит проект постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду, который проходит процедуру согласования и подписывается главой города Орска в порядке делопроизводства, установленном в администрации муниципального образования "Город Орск".

3.6.2. Срок исполнения процедуры составляет 30 календарных дней.

### **3.7. Организация и проведение аукциона**

3.7.1. В случае поступления в течение тридцати календарных дней со дня



опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе КУИ г. Орска в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В этом случае КУИ г. Орска обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и постановку данного земельного участка на кадастровый учет.

3.7.2. Далее специалист КУИ г. Орска, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит проект постановления администрации города Орска о проведении аукциона по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Проект постановления администрации города Орска о проведении аукциона утверждается главой города Орска в установленном законом порядке.

Максимальный срок выполнения действий - не более 15 рабочих дней со дня подготовки проекта постановления о проведении аукциона.

Результатом административной процедуры является издание постановления администрации города Орска о проведении торгов (конкурса, аукциона).

3.7.3. Производится оценка рыночной стоимости земельного участка или рыночного размера арендной платы за земельный участок. Основанием для оценки рыночной стоимости земельного участка или рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок является наличие кадастрового паспорта на земельный участок с указанием **кадастровой стоимости** земельного участка. Специалист КУИ г. Орска, ответственный за рассмотрение пакета документов, готовит письмо независимому оценщику об оценке рыночной стоимости земельного участка или рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок. Максимальный срок выполнения действий - 2 рабочих дня.

Письмо подписывается председателем КУИ г. Орска, регистрируется в установленном порядке и направляется независимому оценщику. Максимальный срок выполнения действий - 3 рабочих дня со дня подготовки письма.

Независимый оценщик производит оценку рыночной стоимости земельного участка или рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок.

Результатом административной процедуры является получение специалистом КУИ г. Орска, ответственным за рассмотрение пакета документов, отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка или рыночного размера годовой арендной платы за земельный участок.

3.7.4. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) КУИ г. Орска.

Ответственные специалисты г. Орска готовят и проводят торги в соответствии с действующим законодательством.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещений информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru)), не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

Заявители муниципальной услуги на этапе, связанном с проведением аукциона по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка, для участия в аукционе должны представить должностному лицу, отвечающему за проведение аукциона, следующие документы:

- заявку на участие в аукционе в установленной организатором аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Результатом административной процедуры является подготовка протокола аукциона по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка с указанием победителя аукциона.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Протокол о результатах аукциона размещается на [официальном сайте](#) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

КУИ г. Орска направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

### **3.8. Подготовка договора купли-продажи земельного участка**

3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

- протокол о результатах аукциона по продаже земельного участка или получение ответственным специалистом КУИ г. Орска подписанного и зарегистрированного постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в собственность и представленный документ, подтверждающий факт оплаты выкупной стоимости земельного участка.

На основании вышеуказанных документов специалист КУИ г. Орска готовит:

- договор купли-продажи земельного участка;
- акт установления цены земельного участка;
- письмо в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области об отсутствии претензий к покупателю земельного участка и с предложением зарегистрировать право собственности на земельный участок.

Договор, акт и письмо передаются председателю КУИ г. Орска для подписания.

Срок исполнения процедуры составляет 2 рабочих дня.

### **3.9. Подготовка договора аренды земельного участка**

3.9.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является протокол о результатах аукциона, получение ответственным специалистом подписанного и зарегистрированного постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в аренду. На основании вышеуказанного документа специалист КУИ г.Орска готовит договор аренды земельного участка с приложением - расчетом арендной платы (далее - договор).

3.9.2. Договор (аренды земельного участка с приложением) передается председателю КУИ г. Орска для подписания.

3.9.3. Срок исполнения процедуры составляет 2 рабочих дня.

### **3.10. Выдача готовых документов о предоставлении земельного участка в собственность за плату**

3.10.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение ответственным специалистом КУИ г.Орска подписанного главой города Орска и зарегистрированного постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в собственность и договора купли-продажи земельного участка, акта установления цены земельного участка и письма в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области, подписанных председателем КУИ г. Орска (в случае предоставления земельного участка в собственность за плату). Специалист КУИ г. Орска не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания договора уведомляет заявителя о том, что ему необходимо получить готовые документы, и выдает постановление администрации города Орска, договор, акт и письмо заявителю для дальнейшей государственной регистрации права собственности земельного участка в Орском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

3.10.2. Исполнение процедуры осуществляется в день обращения заявителя.

### **3.11. Выдача готовых документов о предоставлении земельного участка в аренду**

3.11.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение ответственным специалистом КУИ г.Орска подписанного главой города Орска и зарегистрированного постановления администрации города Орска о предоставлении земельного участка в аренду и подписанного председателем КУИ г. Орска договора.

Специалист КУИ г. Орска не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания договора уведомляет заявителя о том, что ему необходимо получить готовые документы, и выдает заявителю постановление администрации города Орска и договор для дальнейшей государственной регистрации права аренды земельного участка в Орском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

3.11.2. Исполнение процедуры осуществляется в день обращения заявителя.

### **3.12. Выдача уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или в аренду**

3.12.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение ответственным специалистом КУИ г. Орска заявления и документов о предоставлении в собственность, в аренду земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений или помещений в них с решением главы города Орска об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Специалист КУИ г. Орска готовит уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду.

3.12.2. Проект уведомления об отказе передается председателю КУИ г. Орска для подписания.

3.12.3. Уведомление об отказе подписывается председателем КУИ г. Орска.

3.12.4. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в письменной форме направляется заявителю по почте (заказным письмом с уведомлением) либо выдается лично специалистом КУИ г. Орска не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания председателем КУИ г. Орска.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МАУ "МФЦ г. Орска" специалист КУИ г. Орска не позднее 1 рабочего дня со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность или аренду председателем КУИ г. Орска направляет указанное уведомление в МАУ "МФЦ г. Орска" для его выдачи заявителю.

В случае неполучения заявителем уведомления об отказе в течение 1 месяца со дня его передачи в МАУ "МФЦ г. Орска" оно возвращается в КУИ г. Орска.

3.12.5. Решение об отказе в предоставлении земельного участка содержит основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные [ст. 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

3.12.6. Срок исполнения процедуры составляет 30 календарных дней.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль предоставления муниципальной услуги осуществляет председатель КУИ г. Орска, директор МАУ "МФЦ г. Орска".

4.2. Контроль исполнения административного регламента осуществляет председатель КУИ г. Орска.

4.3. Должностное лицо КУИ г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска", уполномоченное на прием и регистрацию заявления и документов, а также на выдачу готовых документов заявителю, несет персональную ответственность за нарушение требований настоящего административного регламента в установленном законом порядке.

4.4. Ответственный исполнитель административного регламента несет ответственность:

- за соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- за прием от заявителя всех необходимых документов.

4.5. За нарушение требований настоящего административного регламента специалисты КУИ г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска" несут ответственность в установленном законом порядке.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц и органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги. В части досудебного обжалования заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено [п.п. 2.6.1 п. 2.6](#) настоящего административного регламента;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным [п.п. 2.8.1 п. 2.8](#) настоящего административного регламента;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказ должностных лиц КУИ г. Орска в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений.

5.2. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме может быть подана в МАУ "МФЦ г. Орска" или в администрацию города:

- 1) председателю КУИ г. Орска;
- 2) заместителю главы города по финансово-экономической политике;
- 3) главе города Орска.

5.3. Жалоба направляется письменно по почте, с помощью использования средств телефонной, факсимильной связи, сети Интернет, [официального сайта](#) администрации г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска" или принимается при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба содержит:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - КУИ г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска";
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц КУИ г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска", предоставляющих муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

действием (бездействием) должностных лиц КУИ г. Орска или МАУ "МФЦ г. Орска", предоставляющих муниципальную услугу. Заявителем представляются документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Орска или МАУ "МФЦ г. Орска", подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа должностных лиц КУИ г. Орска, МАУ "МФЦ г. Орска" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения сроков таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы администрация г. Орска или МАУ "МФЦ г. Орска" принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом КУИ г. Орска, или МАУ "МФЦ г. Орска" опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6 настоящего административного регламента.