



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации города Орска  
Оренбургской области

19.11.2020

г. Орск

№ 2845н

**О внесении изменений в постановление администрации города Орска Оренбургской области от 13 июля 2020 г. № 1728-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В целях обеспечения реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом № 1-пр заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области от 17.09.2020 г., руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орска Оренбургской области от 13 июля 2020 г. № 1728-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» с учётом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. В приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»:

1.1.1. В разделе I. «Общие положения»:

1.1.1.1. В пункте 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

1.1.1.1.1. Подпункты 1.3.1. – 1.3.2. изложить в следующей редакции:

-«1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг может быть получена на официальном сайте органа местного самоуправления: [www.orsk-adm.ru](http://www.orsk-adm.ru), а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Портал).

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между МФЦ и органом местного самоуправления (далее - соглашение о взаимодействии), органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указывается на официальном сайте, информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, а также в электронной форме через Портал».

1.1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.2.1. В пункте 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги»:

1.1.2.1.1. Подпункт 2.4.3. изложить в следующей редакции:

-«2.4.3. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в подпункте 3.4.4. административного регламента.

При наличии в уведомлении о планируемом строительстве указания о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ по месту представления уведомления орган местного самоуправления обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в подпункте 3.4.4. административного регламента.

В случае представления уведомления через МФЦ срок, указанный в подпункте 2.4.1., исчисляется со дня передачи МФЦ уведомления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента (при их наличии), в орган местного самоуправления».

1.1.2.2. В пункте 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем»:

1.1.2.2.1. В подпункте 2.6.1. подпункт 1) изложить в следующей редакции:

- «1) уведомление о планируемом строительстве по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к административному регламенту (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, уведомление о планируемом строительстве заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется)».

1.1.3. В разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1.1.3.1. В пункте 3.3. «Направление межведомственного запроса»:

1.1.3.1.1. Подпункты 3.3.1. – 3.3.4. изложить в следующей редакции:

- «3.3.1. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов,

указанных в подпункте 2.7.1. административного регламента, а также, в случае планируемого строительства в границах территории исторического поселения регионального значения, требование пункта 1 части 8 статьи 51.1 ГрК РФ.

3.3.2. Уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве направляет межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

3.3.3. В случае, установленном частью 8 статьи 51.1 ГрК РФ, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве уполномоченное должностное лицо направляет указанное уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта в Инспекцию государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос:

1) в течение не более трех рабочих дней со дня его поступления в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области – сведений, содержащихся в правоустанавливающих документах на земельный участок;

2) в течение не более десяти рабочих дней со дня его поступления в Инспекцию государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области – уведомления о соответствии (несоответствии) описания внешнего облика объекта предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения регионального значения».

1.1.3.2. В пункте 3.5. «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги»:

1.1.3.2.1. Подпункт 3.5.2. изложить в следующей редакции:

–« 3.5.2. Время выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня исполнения административной процедуры, указанной в подпункте 3.4.4. административного регламента».

1.1.4. В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

1.1.4.1. В пункте 5.2. «Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке»:

1.1.4.1.1. Подпункт 5.2.1. изложить в следующей редакции:

–«5.2.1. Жалоба подается в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, либо в орган, являющийся учредителем МФЦ, а также антимонопольный орган.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ».

1.1.5. В разделе VI. «Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предоставления муниципальных услуг»:

1.1.5.1. В подпункте 6.1. подпункт 4) изложить в следующей редакции:

–« 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные

и муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги».

1.1.6. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.7. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью администрации города разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Орская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города.

Глава города Орск



Верно: начальник отдела документационного обеспечения

В.Н. Козупица

К.Г. Кузнецова



Приложение № 1

к постановлению

администрации города Орска

от « 15.07.2020 » № 2845-п



**Уведомление  
о планируемом строительстве или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
-----	--	--

2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

### 3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Настоящим уведомлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются:

№ п/п	Документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 ГрК РФ (подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 подпункта 2.6.1. административного регламента)	Наименование прилагаемых документов
1	правоустанавливающие документы на земельный участок	
2	копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации <i>(не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал)</i>	
3	документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика	
4	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства <i>(в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)</i>	
5	описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой и графической форме в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения регионального значения <i>(за исключением случая, когда строительство или реконструкция</i>	

<p><i>планируется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения.)</i></p>	
--	--

6. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде  
(отметьте только один вариант):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));
- документа на бумажном носителе в Министерстве (МФЦ при наличии соглашения).

7. В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) прошу  
(отметьте только один вариант):

- произвести регистрацию на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА);
- восстановить доступ на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА);
- подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА).

8. В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:

СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□

номер мобильного телефона в федеральном формате: □□□□□□□□□□

e-mail \_\_\_\_\_ (если имеется)

гражданство - Российская Федерация/ \_\_\_\_\_  
(наименование иностранного государства)

В случае, если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ:

серия, номер - □□□□ □□□□□□

кем выдан - \_\_\_\_\_

дата выдачи - □□.□□.□□□□

код подразделения - □□□□□□

дата рождения - □□.□□.□□□□

место рождения - \_\_\_\_\_

В случае, если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи - □□.□□.□□□□

дата окончания срока действия - □□.□□.□□□□



9. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА) СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□

(отметьте только один вариант):

ДА  НЕТ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ЗАЯВИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

для юридического лица

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование должностного лица, принявшего  
документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к постановлению

администрации города Орска

№ \_\_\_\_\_



**Уведомление  
об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта  
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

N п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
3.1	Количество надземных этажей		
3.2	Высота		
3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
3.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

5. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде

(отметьте только один вариант):

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

документа на бумажном носителе в Министерстве (МФЦ при наличии соглашения).

6. В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) прошу  
(отметьте только один вариант):

- произвести регистрацию на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА);
- восстановить доступ на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА);
- подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (в ЕСИА).

7. В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:

СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□

номер мобильного телефона в федеральном формате: □□□□□□□□□□

e-mail \_\_\_\_\_ (если имеется)

гражданство - Российская Федерация/ \_\_\_\_\_  
(наименование иностранного государства)

В случае, если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ:

серия, номер - □□□□ □□□□□□

кем выдан - \_\_\_\_\_

дата выдачи - □□.□□.□□□□

код подразделения - □□□□□□

дата рождения - □□.□□.□□□□

место рождения - \_\_\_\_\_

В случае, если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи - □□.□□.□□□□

дата окончания срока действия - □□.□□.□□□□

8. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА) СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□  
(отметьте только один вариант):

ДА  НЕТ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

для юридического лица

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование должностного лица, принявшего  
документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)