



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Орска
Оренбургской области

19.11.2020

г. Орск

№ 2846-п

О внесении изменений в постановление администрации города Орска Оренбургской области от 13 июля 2020 г. № 1713-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В целях повышения эффективности и качества деятельности администрации города Орска, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и учреждений города Орска по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг, а также во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протокола № 1-пр заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области от 17.09.2020 г., постановления администрации города Орска от 06 июля 2020 г. № 1653-п «Об утверждении Положения «Об административных регламентах», руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орска Оренбургской области от 13 июля 2020 г. № 1713-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» с учётом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. В приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»:

1.1.1. В разделе I. «Общие положения»:

1.1.1.1. В пункте 1.2. «Круг заявителей»:

1.1.1.1.1. В подпункте 1.2.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:

- «1.2.1. Заявителями являются физические или (и) юридические лица, являющиеся застройщиками, обратившиеся в орган местного самоуправления/ организацию с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства)».

1.1.1.2. В пункте 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»:

1.1.1.2.1. Подпункты 1.3.1. – 1.3.2. изложить в следующей редакции:

- «1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг может быть получена на официальном сайте органа местного самоуправления: www.orsk-adm.ru, а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал).

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между МФЦ и органом местного самоуправления (далее - соглашение о взаимодействии), органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указывается на официальном сайте, информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, а также в электронной форме через Портал».

1.1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.2.1. В пункте 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги»:

1.1.2.1.1. Подпункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

- «2.4.2. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в подпункте 3.4.4. административного регламента.

При наличии в уведомлении указания о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ по месту представления уведомления орган местного самоуправления обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в подпункте 3.4.4. административного регламента.

В случае представления уведомления через МФЦ срок, указанный в подпункте 2.4.1., исчисляется со дня передачи МФЦ уведомления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. административного регламента (при их наличии), в орган местного самоуправления».

1.1.2.2. В пункте 2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»:

1.1.2.2.1. Подпункт 2.9.1. изложить в следующей редакции:

- «2.9.1. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют».

1.1.3. В разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1.1.3.1. В пункте 3.2. «Прием уведомления об окончании строительства и документов, их регистрация»:

1.1.3.1.1. Подпункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

- «3.2.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку уведомления об окончании строительства и документов на наличие указанных в подпункте 2.8.1. административного регламента оснований для отказа в приеме такого уведомления и документов.

При наличии указанных в подпункте 2.8.2. административного регламента оснований для отказа в приеме уведомления об окончании строительства уполномоченное должностное лицо принимает решение об отказе в приеме такого уведомления. Вместе с решением об отказе в приеме уведомления об окончании строительства заявителю возвращается такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным».

1.1.3.2. В пункте 3.5. «Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги»:

1.1.3.2.1. Подпункт 3.5.6. изложить в следующей редакции:

- «3.5.6. В течение одного рабочего дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уполномоченные должностные лица вносят соответствующие данные в Реестр выданных уведомлений о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на бумажном носителе по Форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту под отдельным порядковым номером.

В течение 5-ти рабочих дней со дня выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченный на размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности орган местного самоуправления городского округа (муниципального района) сведений, документов, материалов, указанных в пункте 12.3 части 5 статьи 56 ГрК РФ».

1.1.4. В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

1.1.4.1. В пункте 5.2. «Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке»:

1.1.4.1.1. Подпункт 5.2.1. изложить в следующей редакции:

- «5.2.1. Жалоба подается в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, либо в орган, являющийся учредителем МФЦ, а также антимонопольный орган.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ».

1.1.5. В разделе VI. «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1.1.5.1. Подпункт 5.1. изменить на подпункт 6.1.:

1.1.5.2. Второй абзац подпункта 3) изложить в следующей редакции:

- «Межведомственные запросы направляет орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу. МФЦ направляет запрос в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, при наличии межведомственного запроса в соглашении о взаимодействии;

1.1.6. Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по связям с общественностью администрации города разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Орская газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города.

Глава города Орск

В.Н. Козупица

Верно: начальника отдела
документационного обеспечения



К.Г. Кузнецова



Приложение
к постановлению

Администрации города Орск
от _____ № _____

**Уведомление
об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома**

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице в случае, если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
-----	--	--

2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

--

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

5. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются:

№ п/п	Документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 ГрК РФ (подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 подпункта 2.6.1. административного регламента)	Наименование прилагаемых документов
1	правоустанавливающие документы на земельный участок	
2	копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации <i>(не требуется в случае, если представление документов осуществляется в электронном виде через Портал)</i>	
3	документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика	
4	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства <i>(в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)</i>	
5	описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой и графической форме в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения регионального значения <i>(за исключением случая, когда строительство или реконструкция</i>	

<p>планируется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения.)</p>	
---	--

6. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде
(отметьте только один вариант):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru);
- документа на бумажном носителе в Министерстве (МФЦ при наличии соглашения).

7. В целях регистрации и (или) дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) прошу
(отметьте только один вариант):

- произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
- восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА);
- подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА).

8. В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) указывается следующая информация:

СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□

номер мобильного телефона в федеральном формате: □□□□□□□□□□

e-mail _____ (если имеется)

гражданство - Российская Федерация/ _____

(наименование иностранного государства)

В случае, если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ:

серия, номер - □□□□ □□□□□□

кем выдан - _____

дата выдачи - □□.□□.□□□□

код подразделения - □□□□□□

дата рождения - □□.□□.□□□□

место рождения - _____

В случае, если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи - □□.□□.□□□□

дата окончания срока действия - □□.□□.□□□□

9. Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги (получения результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА) СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□
(отметьте только один вариант):

ДА

НЕТ

"__" _____ 20__ год

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности руководителя
для юридического лица)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

для юридического лица

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"__" _____ 20__ г.

Наименование должностного лица, принявшего
документы

(подпись)

(инициалы, фамилия)