

420



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Орска**  
**Оренбургской области**

26.08.2019

г. Орск

№ 3146-п

**Об утверждении Положения**  
**«Телефон доверия» по вопросам**  
**противодействия коррупции**

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных выявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, согласно Конституции Российской Федерации, Федеральному Закону от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральному Закону от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», постановлению Правительства Оренбургской области от 27.05.2014 г. № 334-п «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Оренбургской области», постановлению главы г. Орска Оренбургской области от 20.10.2009 г. № 5156-п, плану противодействия коррупции в администрации г. Орска на 2018-2019 г. от 22.02.2012 г. № 770-п, приказу Аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области от 26.01.2015 г. № 43, руководствуясь ст. 25 Устава г. Орска:

1. Утвердить Положение «Телефон доверия» согласно приложению.
2. Ввести в действие на территории муниципального образования «Город Орск» Положение «Телефон доверия» для приёма сообщений граждан (организаций) по фактам коррупционной направленности.
3. Управлению по связям с общественностью администрации города (Е.А. Бастина) разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет и опубликовать в газете «Орская газета» данное постановление.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Орская газета».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Е.В. Новикова.

**Временно исполняющий полномочия**  
**главы города Орска**

**В.Н. Козуница**

**Верно: Начальник отдела**  
**документационного обеспечения**



**К.Г. Кузнецова**



**Приложение**  
**«Телефон доверия»**  
**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы в администрации муниципального образования «Город Орск» «Телефона доверия», созданного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия с муниципальными служащими органов местного самоуправления и работниками учреждений муниципального образования «Город Орск».

1.2. Правовую основу работы «Телефона доверия» составляет действующее федеральное, региональное законодательство и муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Орск».

1.3. По «Телефону доверия» принимаются сообщения о фактах коррупции, вымогательства и волокиты со стороны муниципальных служащих, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением.

**2. Цели и задачи работы «Телефона доверия»**

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- оперативного реагирования на акты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;
- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.
- 2. 2. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:
  - формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и администрации муниципального образования «Город Орск»;
  - повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых населению муниципального образования «Город Орск»;
  - обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по «Телефону доверия»;
  - анализ сообщений граждан (организаций), поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

### **3. Порядок организации работы «Телефона доверия»**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения, проживающего на территории муниципального образования «Город Орск», через средства массовой информации посредством размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Орск» в сети Интернет.

3.2. Для сбора и обработки поступающих на «Телефон доверия» сведений используется телефонный аппарат, оснащенный автоответчиком. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили на «Телефон доверия» для сообщений о фактах коррупции муниципального образования «Город Орск». Ваш звонок очень важен для нас. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свои фамилию, имя, отчество, сообщите почтовый адрес для направления Вам ответа по существу обращения и передайте Ваше обращение об известных Вам признаках коррупционных правонарушений, которое не должно превышать пяти минут. Анонимные обращения не рассматриваются. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

3.3. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с записью на автоответчик.

3.4. Прием поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляется на телефонный номер 25-79-48. Прослушивание обращений, поступивших по «Телефону доверия», осуществляется ежедневно за прошедшие сутки, а поступивших в выходные и праздничные дни, - не позднее следующего рабочего дня.

3.5. Сообщения, содержащие Ф.И.О. и почтовый адрес заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Анонимные звонки (без указания Ф.И.О. и почтового адреса гражданина) регистрируются в журнале, но не рассматриваются.

3.7. Учет и регистрация обращений, поступающих по «Телефону доверия», отражаются в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» не позднее следующего рабочего дня со дня их получения, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. Ежедневно сотрудник управления по связям с общественностью готовит информацию о поступивших за день на «Телефон доверия» сообщениях о фактах коррупции согласно приложению № 2 к Положению «Телефон доверия» и направляет её для визирования в сектор по работе с обращениями граждан управления делами администрации города для использования в дальнейшей работе или направления в соответствующие органы для принятия мер.

3.9. Органы местного самоуправления и должностные лица обязаны внимательно разобраться в характере обращений, в случае необходимости истребовать необходимые документы, осуществить проверки, принять обоснованные решения, обеспечить своевременное рассмотрение и проинформировать заявителя.

3.10. Обращение гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан ответ по существу.

3.11. Служащие, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Аудиозаписи, поступившие от граждан (организаций) по «Телефону доверия», подлежат сохранению в течение одного года, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1  
к Положению «Телефон доверия»

**Журнал**  
**регистрации обращений граждан и организаций,**  
**поступивших по «Телефону доверия» о фактах коррупции в**  
**администрации города Орска**

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. гражданина либо наименование организации (при наличии информации)	Адрес, телефон гражданина либо организации (при наличии информации)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего обращение, подпись	Принятые меры

**Приложение № 2**  
к Положению «Телефон доверия»

**Карточка  
обращения по «Телефону доверия»**

<b>Регистрационный номер:</b>		
<b>Дата, время аудиофиксации обращения</b>		
<b>Данные лица, обратившегося по телефону доверия</b>	<b>фамилия:</b>	
	<b>имя, отчество:</b>	
	<b>телефон:</b>	
	<b>почтовый адрес:</b>	
<b>Данные организации</b>	<b>наименование:</b>	
	<b>почтовый адрес:</b>	
	<b>телефон:</b>	
<b>Содержание обращения:</b>		
<b>Данные работника, осуществившего расшифровку фонограммы обращения:</b>	<b>Ф.И.О.:</b>	
	<b>должность:</b>	