

Протокол № 22

заседания проектного комитета по стратегическому развитию и проектам (программам)
администрации города Орска

от 06.02.2019 г.

Председательствующий: Исаев Юрий Викторович – первый заместитель главы города Орска, заместитель председателя проектного комитета по стратегическому развитию и проектам (программам).

Секретарь: Яшин Константин Игоревич – начальник отдела анализа и прогнозирования управления экономики администрации города Орска.

Присутствующие:

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| В.А. Доль | - | заместитель главы города по вопросам организации учета и контроля; |
| Е.Н. Запорожская | - | заместитель главы города по социальной политике; |
| А.С. Нурбаева | - | и.о. заместителя главы города по внутренней политике; |
| С.А. Щербань | - | заместитель главы города по муниципальному хозяйству; |
| Е.А. Андреев | - | председателю комитета архитектуры и градостроительства; |
| А.Н. Ширманова | - | председателю комитета по управлению имуществом города; |
| Е.Р. Аширова | - | начальник управления экономики администрации города; |
| Н.В. Конценебина | - | зам. начальника управления экономики администрации города; |
| С.С. Курманчук | - | заместитель начальника юридического управления администрации города; |
| Ф.В. Плахотный | - | начальник отдела капитального строительства администрации города; |
| И.Ю. Отокина | - | начальник отдела культуры администрации города; |
| Д.В. Задков | - | руководитель Октябрьского района в городе; |
| Е.Г. Колядина | - | руководитель Ленинского района в городе; |
| Н.А. Середина | - | заместитель руководителя Советского района в городе; |
| Е.Н. Новикова | - | первый заместитель начальника финансового управления администрации города; |
| В.Н. Богданцев | - | начальник финансового управления администрации города; |
| А.А. Чернышов | - | руководитель МАУК «Городские парки г. Орска»; |

Л.В. Шувалова	-	заместитель начальника управления по жилью и благоустройству администрации города;
В.В. Стецура	-	начальник отдела по перспективному развитию администрации города;
Н.А. Баталова	-	главный специалист отдела по перспективному развитию администрации города;
Е.Н. Абрамова	-	начальника управления по связям с общественностью администрации города;
М.Н. Абдулова	-	директор МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска»;
Е.А. Куренкова	-	заместитель директора по финансам МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений культуры г. Орска».

Повестка дня:

1. О ходе реализации проекта «Формирование современной городской среды в 2019 году на территории МО «Город Орск» (докладчик В.В. Стецура).

Выступили:

Исаев Ю.В.: поприветствовал присутствующих. Огласил повестку заседания.

Вопросов и предложений по повестке от присутствующих не поступило.

Озвучил, что в рамках заседания необходимо заслушать информацию о ходе реализации проекта по мероприятиям, по которым контрольный срок был установлен до 01 февраля текущего года, а также обсудить возможное влияние и риски реализации проекта, связанные с созданием нового учреждения МАУК «Городские парки г. Орска», которое в дальнейшем будет включено в состав исполнителей проекта. Предложил перейти к первому вопросу. Предоставил слово секретарю проектного офиса - В.В. Стецуре.

Стецура В.В.: Озвучила, что в соответствии с Положением о проектной деятельности и методическими рекомендациями проектным офисом был запрошен отчет о ходе реализации проекта «Формирование современной городской среды в 2019 году на территории МО «Город Орск» и выполнении мероприятий, контрольный срок исполнения которых истек 01 февраля.

По итогам рассмотрения отчета было установлено, что на данный момент выполнены следующие мероприятия:

- проведены заседания общественных комиссий и по общественным и дворовым территориям;
- разработан порядок предоставления грантов из бюджета города в форме субсидий лицам, осуществляющим управление и обслуживание МКД;
- разработан дизайн-проект благоустройства отобранных дворовых территорий;
- разработана сметная документация на благоустройство дворовых территорий.

О результатах выполнения мероприятий «Оформление правоустанавливающих документов на землю по общественным территориям» и «Заключение соглашений о

предоставлении в 2019 году грантов», которые находятся в работе, попросила прокомментировать ответственных исполнителей А.Н. Ширманову и А.В. Шувалову (соответственно).

Ширманова А.Н.: Пояснила, что правоустанавливающие документы на земельный участок были оформлены, однако создание нового учреждения потребует их переоформления, поэтому предложила продлить срок исполнения данного мероприятия до 15.03.2019 г., с учетом сроков регистрации документов.

Шувалова Л.В.: Пояснила, что в настоящий момент выполняется процедура по внесению изменений по уточнению реквизитов юридических лиц в постановление о предоставлении грантов в форме субсидий, лицам, осуществляющим управление и обслуживание МКД, в связи с этим предложила перенести сроки реализации данных мероприятий на 15.02.2019 года. Также сообщила о том, что возможен риск отказа заинтересованных лиц от участия в проекте.

Исаев Ю.В.: Поинтересовался, имеются ли у членов проектного комитета вопросы к докладчикам и возражения относительно переноса сроков по указанным мероприятиям.

Вопросов и предложений не поступило.

Предложил риск несогласования жителями принятых решений отразить в проекте и проработать меры по его минимизации. Предложил перейти ко второй части вопроса - о ходе процесса создания нового учреждения, а также влиянии этого процесса на сроки выполнения дальнейших мероприятий, по которым новое учреждение будет являться соисполнителем.

Предоставил слово И.Ю. Отокиной - начальнику отдела культуры.

Отокина И.Ю.: Прокомментировала, что до конца недели должны быть получены регистрационные документы на учреждение. На следующей неделе будет готова электронная подпись и печать, поэтому сроки реализации мероприятий по заключению договоров не будут нарушены. Отметила необходимость внесения изменений по мероприятиям, ответственным исполнителем которых был указан А.М. Долганова на А.А.Чернышова.

Аширова Е.Р.: Попросила уточнить сроки разработки плана ФХД учреждения, муниципального задания и других сопутствующих документов.

Куренкова Е.А.: Пояснила, что все необходимые документы находятся в процессе согласования и к началу следующей недели будут готовы.

Исаев Ю.В.: Предложил членам проектного комитета высказаться и задать вопросы относительно сроков реализации дальнейших мероприятий проекта.

Андреев Е.А.: Предложил перенести сроки разработки дизайн проекта по благоустройству общественных территорий и сметной документации до 15.03.2019 г. до момента окончания сроков оформления документов на землю на новое учреждение и соответственно сроки начала прохождения государственной экспертизы также на 15.03.2019г.

Исаев Ю.В.: Попросил Отокину И.Ю. уточнить сколько времени понадобится для переоформления документации (передаточных актов) с Долганова А.М. на Чернышова А.А.

Отокина И.Ю.: Пояснила, что 10 дней будет достаточно.

Стецура В.В.: Попросила УЖКХ уточнить, не будут ли изменяться сроки перечисления денежных средств заинтересованными лицами по дворовым территориям с учетом опыта прошлого года.

Шувалова Л.В.: Пояснила, что сейчас вносятся уточнения в программу, в том числе по данным срокам, поэтому после их утверждения в адрес проектного офиса будет направлено уведомление об изменении сроков.

Исаев Ю.В.: Поинтересовался, имеются ли у членов проектного комитета еще вопросы, дополнения по проекту. Вопросов и дополнений не поступило. Попросил Стецуру В.В. озвучить итоговое решение, по результатам заседания.

Стецур В.В.: Озвучила, что по итогам заседания в проект будут внесены следующие изменения:

1. В части указания исполнителей мероприятий проекта: А.М. Долганов будет заменен на А.А. Чернышова (руководитель МАУК «Городские парки г. Орска»);

2. Внести следующие изменения по срокам реализации проекта:

1) по направлению «Благоустройство общественных территорий» - в связи с созданием нового учреждения, передачей полномочий по исполнению мероприятий проекта и необходимостью переоформления документов:

- по п.2 «оформление правоустанавливающих документов на землю» - до 15.03.2019г.,

- по п.4 «разработка дизайн-проекта благоустройства общественных территорий и сметной документации» - до 15.03.2019 г.,

- по п.7 «прохождение государственной экспертизы» - начальный срок изменить на 15.03.2019 г.

2) по направлению «Благоустройство дворовых территорий»:

- по п.3 «заключение соглашений о предоставлении грантов из бюджета города» - заменить на 15.02.2019 г.,

- по п.8 «перечисления денежных средств заинтересованными лицами» - изменить срок на основании изменений в программе, согласно уведомлению.

3) дополнить паспорт и проект риском «не согласования жителями принятых решений» и разработать меры по его минимизации.

Исаев Ю.В.: Поинтересовался, есть ли у членов проектного комитета дополнения, замечания по принятым решениям.

Дополнений, замечаний и возражений не поступило.

Попросил членов проектного комитета проголосовать за принятые решения по внесению изменений в проект (списком).

Проголосовали «За» единогласно.

Решили:

1. внести изменения по исполнителям и срокам реализации мероприятий проекта «Формирование современной городской среды в 2019 году на территории МО «Город Орска».

2. Руководителю проекта С.А. Щербаню и администратору проекта А.А. Галкину подготовить запрос на изменения в проект и представить в проектный офис для согласования в срок до «13» февраля 2019 г.

3. И.Ю. Оттокиной – завершить работу по переоформлению документов на МАУК «Городские парки г. Орска» в срок до «16» февраля 2019 г.

Председательствующий:

Секретарь:

Исаев Ю.В.

Яшин К.И.