

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
на «__» _____ 2023 г.:

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование этапа, контрольной точки проекта	Дата исполнения		Ответственный исполнитель	Статус выполнения
		План	Факт		
Общие организационные этапы					
Этапы реализации проекта					

Руководитель проекта: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Сведения об исполнении бюджета проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	Бюджет проекта (млн. рублей)		Комментарий
				план	факт/прогноз	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Руководитель проекта: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Методические рекомендации по заполнению отчетности по реализации проекта

1. Отчет о ходе реализации проекта

1.1. Таблица «Отчет о ходе реализации проекта» содержит детальную информацию по каждой контрольной точке проекта, ответственным исполнителям, по статусу и датам исполнения.

1.2. Информация о контрольных точках приводится в разрезе общих организационных этапов по проекту, а также этапов реализации проекта.

1.3. В разделе указываются контрольные точки, достижение которых должно завершиться согласно сводному плану проекта в отчетном периоде, контрольные точки, не достигнутые в предыдущих отчетных периодах, а также контрольные точки, достижение которых запланировано в течение последующего отчетного периода.

1.4. По каждому этапу, каждой контрольной точки:

а) в графе «Наименование этапа, контрольной точки проекта» приводится наименование контрольной точки, указанной в сводном плане проекта;

б) в графе «Ответственный исполнитель» указываются данные - (фамилия, имя, отчество) ответственного за достижение результата, соответствующей контрольной точки.

в) в графе «Дата исполнения» приводятся плановая и фактическая даты (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») достижения контрольной точки.

Плановая дата приводится в соответствии с датой, указанной в сводном плане проекта. Фактическая дата достижения контрольной точки соответствует дате получения результата, который характеризует контрольную точку и, как правило, отражается в подтверждающем достижение контрольной точки документе.

Пример документов, подтверждающих достижение контрольной точки:

- акт ввода в эксплуатацию, нормативный правовой акт муниципального образования и т.д.

д) в графе «Статус выполнения» кратко приводится следующая информация о контрольной точке:

- состояние (выполнено/не выполнено/в работе);

- по достигнутой контрольной точке приводятся краткое описание полученного результата, реквизиты документа, подтверждающего сроки, качество и иные характеристики результата;

- для не достигнутой в плановые сроки контрольной точки указываются полученные результаты (в том числе промежуточные), причина отклонения, мероприятия по достижению контрольной точки и сроки их выполнения, оценка влияния на иные контрольные точки и показатели проекта.

2. Сведения об исполнении бюджета проекта

*Сведения предоставляются:

- по итогам завершения проекта, в случае если проектом предусмотрено финансирование одного мероприятия, указанного в разделе 2 «Плана финансового обеспечения проекта» сводного плана проекта (однократно);

- по факту исполнения каждого мероприятия, если проектом предусмотрено финансирование нескольких мероприятий, указанных в разделе 2 «Плана финансового обеспечения проекта» сводного плана проекта.

2.1. Таблица «Сведения об исполнении бюджета проекта» содержит информацию о плановых, фактических и прогнозных объемах финансового обеспечения мероприятий проекта.

4.2. Информация, содержащаяся в таблице, включает информацию о бюджетных и внебюджетных источниках финансового обеспечения проекта.

4.3. Состав и наименования мероприятий приводятся в соответствии с мероприятиями, указанными в плане финансового обеспечения проекта сводного плана проекта.

4.4. Указываются мероприятия, финансовое обеспечение которых согласно плану проекта планировалось в отчетном квартале, а также мероприятия, финансовое обеспечение которых планируется до конца года.

4.5. По каждому мероприятию указывается его ответственный исполнитель. В качестве ответственного исполнителя указывается представитель администрации муниципального образования или иного органа или организации, ответственной за выполнение соответствующего мероприятия проекта.

4.6. В графе «Срок» указывается плановая дата выполнения мероприятия в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

4.7. В графе «Бюджет проекта (млн. рублей)» указываются плановые объемы средств бюджета проекта, требуемые для выполнения мероприятий проекта, а также фактические и прогнозные их значения.

Плановый объем средств бюджета проекта, необходимый для выполнения мероприятия проекта, указывается в соответствии с планом финансового обеспечения проекта сводного плана проекта.

Фактическое значение соответствует объему средств бюджета проекта, освоенных в рамках выполнения соответствующего мероприятия проекта.

По мероприятиям, срок выполнения по которым не наступил и планируется до конца календарного года, указываются прогнозные значения освоения средств бюджета проекта.

4.8. Объем средств бюджета проекта указывается в миллионах рублей, с точность до двух знаков после запятой.