

Протокол № ____

заседания проектного комитета по стратегическому развитию и проектам (программам)
администрации города Орска

от 20.07.2018 г.

Председательствующий: Исаев Юрий Викторович – первый заместитель главы города Орска, заместитель председателя проектного комитета по стратегическому развитию и проектам (программам).

Секретарь: Яшин Константин Игоревич – начальник отдела анализа и прогнозирования управления экономики администрации города Орска.

Присутствующие:

- В.А. Доль** - заместитель главы города по вопросам организации учета и контроля;
- Е.Р. Аширова** - начальник управления экономики администрации города;
- Е.А. Андреев** - председатель комитета архитектуры и градостроительства администрации города;
- О.В. Озерова** - начальник отдела торговли управления потребительского рынка администрации города;
- Ю.А. Расейкина** - пресс-секретарь главы города;
- Е.В. Новиков** - руководитель Советского района в городе;
- Д.В. Задков** - руководитель Октябрьского района в городе;
- В.В. Михайловских** - первый заместитель руководителя Ленинского района;
- Е.Н. Новикова** - первый заместитель начальника финансового управления администрации города;
- А.А. Круглов** - ведущий специалист бюджетного отдела финансового управления администрации города;
- Л.Ш. Гатина** - специалист 1 категории управления жилищно - коммунального хозяйства администрации города;
- В.В. Стецура** - начальник отдела по перспективному развитию администрации города;
- К.Ю. Миркина** - главный специалист отдела по перспективному развитию администрации города;
- А.Н. Ширманова** - председатель комитета по управлению имуществом г. Орска;
- Н.А. Феофилова** - главный специалист отдела по перспективному развитию администрации города;

- | | |
|------------------------|--|
| С.А. Щербань | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города; |
| Н.А. Шемякин | - зам. начальника управления жилищно - коммунального хозяйства. |
| С.С. Курманчук | - зам. начальника юридического управления администрации города; |
| А.М. Долганов | - директор МАУК «Дом культуры Нефтехимиков»; |
| Е.А. Куренкова | - главный бухгалтер МКУ ЦО МУК г. Орска; |
| М.И. Абдулова | - директор МКУ ЦО МУК г. Орска; |
| С.Н. Ротмистров | - председатель комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города; |
| С.С. Курманчук | - заместитель начальника юридического управления администрации города; |
| А.Н. Логинов | - главный специалист отдела культуры администрации города. |

Повестка дня:

1. О ходе реализации проектов:
 - «Обустройство спортивно-игровой площадки с элементами тренажера в п. Мирный в 2018 году» (докладчик Д.В. Задков);
 - «Обустройство хоккейного корта в с. Тукай в 2018 году» (докладчик Е.В. Новиков);
 - «Формирование современной городской среды в 2018 году на территории МО «Город Орск» (докладчик С.А. Щербань).
2. О внесении изменений в паспорт и сводный план проекта «Формирование современной городской среды в 2018 году на территории МО «г. Орск».
3. О реализации Указа Президента № 204 от 7 мая 2018г. «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года».

Выступили:

Исаев Ю.В.: поприветствовал присутствующих. Озвучил повестку. Замечаний и дополнений от членов проектного комитета по повестке не поступило. Предложил перейти к первому вопросу.

По первому вопросу:

Исаев Ю.В.: отметил, что, по первому вопросу согласно предоставленным отчетам о выполнении контрольных точек по каждому проекту выявлены нарушения исполнения контрольных точек отдельных мероприятий.

Отметил, что по проекту «Обустройство спортивно-игровой площадки с элементами тренажера в п. Мирный в 2018 году» на текущий момент выполнено 10 контрольных точек из 14. Поинтересовался в связи с чем не выполнены в срок мероприятия по подготовке постановления и выдаче разрешения на использование земельного участка для устройства спортивно-игровой площадки (срок 15.05.2018 г.), а также проведение торгов по отбору

поставщиков (срок 20.06.2018 г.). Предоставил слово руководителю Октябрьского района – Дмитрию Владимировичу Задкову.

Задков Д.В.: Озвучил, что в ходе реализации проекта было выявлено, что рядом с участком предполагаемой спортивно-игровой площадки расположена детская игровая площадка, которую необходимо было учесть при разработке постановления и выдаче разрешения на использование земельного участка. Все процедуры на текущий момент соблюдены, постановление и документы на торги подготовлены.

Исаев Ю.В.: Отметил, что необходимо своевременно сообщать в проектный офис о неисполнении в срок контрольных точек по тем или иным причинам. А при необходимости переносов сроков направлять запрос на изменение в проектный офис для согласования. Все невыполненные мероприятия необходимо завершить в кратчайшие сроки.

Задков Д.В.: Замечания приняты.

Исаев Ю.В.: Поинтересовался, есть ли риски несвоевременного выполнения последующих мероприятий проекта?

Задков Д.В.: Рисков нет.

Ширманова А.Н.: Постановление будет готово 24.07.2018 г.

Новикова Е.Н.: Отметила, что согласно запросу котировок сроки поставки стоят до 31.07.2018 г. Это может повлиять на срок поставки, указанный в 15 пункте проекта.

Исаев Ю.В.: Попросил отразить данную информацию в рисках проекта. Поинтересовался у Новиковой Е.Н. - имеются какие-либо контрольные точки сдачи отчетности по освоению средств проекта в профильные министерства?

Новикова Е.Н.: Перед Министерством строительства Оренбургской области необходимо отчитаться об освоении в недельный срок после поступления средств.

Стецура В.В.: Попросила Задкова Д.В. направить запрос на изменение контрольных точек проекта в адрес проектного офиса.

Исаев Ю.В.: Отметил необходимость учета риска несвоевременной поставки при подготовке запроса на изменения в проекте.

Предложил перейти ко второму докладчику – предоставил слово руководителю Советского района – Новикову Е.В. о ходе реализации проекта «Обустройство хоккейного корта в с. Тукай в 2018 году».

Новиков Е.В.: Пояснил, что в ходе реализации проекта возникли трудности в своевременной подготовке схемы размещения хоккейного корта – три раза меняли место размещения по предложениям комитета архитектуры и градостроительства и жителей поселка Тукай.

Исаев Ю.В.: Поинтересовался численностью населения поселка Тукай.

Новиков Е.В.: Порядка 600 человек.

Исаев Ю.В.: Сделал замечание. Отметил, что имеется практика, когда территории гораздо большей численностью населения опрашивались в течение трех дней. Соответственно, установленные сроки можно было соблюсти.

Новиков Е.В.: Пояснил, что сегодня схему расположения передали в комитет по управлению имуществом. Запрос котировок размещен, однако имеется риск, отсутствия предложений от поставщиков на участие в торгах.

Стецура В.В.: Поинтересовалась, какой контрольный срок поставки установлен по торгам.

Новикова Е.Н.: Срок поставки установлен до 31.08.2018 г.

Исаев Ю.В.: Попросил Новикова Е.В. до 23.07.2018 г. предоставить в проектный офис запрос на изменения сроков по мероприятиям проекта.

Резюмировал, что все запросы на изменения проектов должны поступить в проектный офис в срок до 23.07.2018г.

Предложил перейти ко второму вопросу обсуждению внесения изменений в паспорт и сводный план проекта «Формирование современной городской среды в 2018 году на территории МО «Город Орск».

Предоставил слово Стецуре В.В.

По второму вопросу:

Стецура В.В.: Проинформировала, что в адрес проектного офиса поступил запрос на изменение в проекте «Формирование современной городской среды в 2018 году на территории МО «г. Орск» от УЖКХ.

Озвучила основания, причины для внесения изменений и сами изменения (согласно запросу):

Отметила, что указанный запрос направлялся членам проектного комитета для предварительного ознакомления. Предложила членам комитета высказать свои замечания, предложения по изменениям.

Предложенных замечания не поступило.

Озвучила предложения и замечания проектного офиса по изменениям в паспорт и сводный план проекта:

1. Откорректировать основания, причины и влияние на проект;
2. Руководителем проекта назначить начальника отдела культуры И.Ю. Оттокину;
3. Администратором проекта (т.е. лицом, владеющим всей информацией о ходе реализации проекта и ответственным за сбор и предоставление сводных и оперативных отчетов) назначить специалиста отдела культуры, а также директора МУП «Парк Строителей», поскольку в дальнейшем ход исполнения мероприятий фактически будет контролировать директор парка, а свод различных видов информации по расходам, по реализации мероприятий будет аккумулироваться в отделе культуры, и, соответственно, формирование различных видов отчетности;
4. Шемякина Н.А. и Шувалову Л.В. включить в состав команды реализации. А также включить в состав команды реализации проекта (помимо предложенных УЖКХ директора и бухгалтера МАУК «Дворец культуры нефтехимиков»), начальника отдела капитального строительства Ф.В. Плахотного и Е.Н. Абрамову для освещения проводимых мероприятий;
5. Соответствующие изменения внести в План управления проектом (состав рабочих органов) с уточнением функций исполнителей. И в случае принятия в качестве руководителя проекта Оттокину И.Ю. - заменить соответственно непосредственного руководителя на Запорожскую Е.Н. (вместо Исаева Ю.В.). Куратором проекта оставить Исаева Ю.В.
6. В Плане управления проектом, в п.п. 3.3. управление бюджетными рисками ответственным вместо С.А. Щербань указать Оттокину И.Ю. (или Долганова).
7. Поскольку, до настоящего времени финансирование на благоустройство дворовых территорий не выделено, но в муниципальной программе предусмотрена возможность подачи заявок на благоустройство через Минстрой, предложила указать по всем показателям, касающихся благоустройства дворовых территорий что: «Показатель будет уточнен в случае поступления заявок на благоустройство в Минстрой Оренбургской области, после выделения соответствующего финансирования», поскольку в проекте не должно быть «нулевых» показателей и мероприятий без контрольных сроков их исполнения.

По контрольным точкам мероприятий по этапу благоустройство территорий предложила указать что: «Контрольные точки будут установлены, а реализация этапов будет осуществляться в случае поступления заявок на благоустройство в Минстрой Оренбургской области».

Логинов А.Н.: Отметил, что поскольку начальник отдела культуры на заседании комитета отсутствует, в связи с командировкой, не совсем корректно решать вопрос о назначении её руководителем проекта. Попросил предоставить озвученные предложения изменений для ознакомления.

Аширова Е.Р.: Выказалась против назначения руководителем всего проекта начальника отдела культуры, поскольку в данном проекте имеются другие этапы, не связанные с благоустройством парков.

Предложила руководителем всего проекта назначить начальника УЖКХ, а руководителем этапа реализации проекта по функциональному назначению «Благоустройство общественных территорий» на 2018 год начальника отдела культуры.

Также отметила, что необходимо определить ответственного руководителя по этапу «Благоустройство территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на 2018 г..

Новикова Е.Н.: Отметила, что нужно уточнить сумму финансирования в паспорте проекта, итоговая сумма проекта составляет 50 млн. рублей (включая дополнительные расходы на стройконтроль и проведение экспертизы сметы).

Стецур В.В.: Поскольку члены комитета разошлись во мнениях по данному вопросу, предложила проголосовать за все предложенные варианты.

Исаев Ю.В.: Предложил членам проектного комитета рассмотреть предложенные варианты изменений в проект и в срок до 15:00 ч. 23.07.2018 г. направить свои предложения и замечания в проектный офис. Проектному офису проанализировать все предложения и сделать свод. После чего рассмотреть их на очередном заседании проектного комитета.

Предложил перейти к третьему вопросу повестки. Предоставил слово Стецуре В.В.

По третьему вопросу:

Стецур В.В.: Озвучила, что в указе Президента РФ № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года» определено следующее:

- национальные цели до 2024 года;
- приоритетные направления, по которым до 01 октября текущего года Правительству РФ совместно с субъектами необходимо представить для рассмотрения на заседании Совета по стратегическому развитию при Президенте РФ национальные проекты (программы) по указанным 12 направлениям (перечислила);
- Правительством РФ утверждены методические рекомендации по разработке национальных проектов;
- установлены целевые показатели и задачи, которыми необходимо руководствоваться при разработке проектов (программ) по каждому направлению.

Озвучила задачи, которые были поставлены перед муниципалитетом на очередном заседании регионального проектного офиса под руководством Д. В. Кулагина, которые необходимо выполнить в целях реализации данного Указа, а именно:

- о направлении методических рекомендации для глав с целью закрепления персональной ответственности за реализацию данного Указа, о внесении изменений в структуру проектного управления и функционал, а также о необходимости в муниципалитетах закрепить заместителей, ответственных за реализацию национальных проектов по направлениям и персональную ответственность каждого за достижение показателей указанных в них.
- о необходимости скорректировать перечень проектов по направлениям перечисленным в Указе, а также приведении в соответствие целей и показателей имеющихся проектов с целями и показателями Указа.
- планируется также упростить процедуры предоставления отчетности.

Таким образом, руководителям проектов и его команде необходимо проверить свои проекты на соответствие целей, задач и показателей проекта 204 Указу. И при необходимости уведомить проектный офис о необходимости внесения изменений для выработки совместных решений.

Также обратила внимание на то, что в ближайшее время от профильных министерств в адрес органов администрации могут поступить запросы о разработке того или иного проекта по направлениям. Обратилась к присутствующим с просьбой уведомить проектный офис о поступлении таких запросов и сроков разработки проектов с целью соблюдения всех документальных и функциональных процедур разработки, рассмотрения и утверждения проектов (проверки на соответствие методическим рекомендациям, подготовки заседаний и т.д.)

Исаев Ю.В.: Предложил принять информацию к сведению, и при поступлении запросов от профильных министерств о разработке проектов сообщать в проектный офис.

Решили:

1. По первому вопросу:

Новикову Е.В., Задкову Д.В направить в срок до 23.07.2018 г. запросы на изменения в паспорта проектов «Обустройство спортивно-игровой площадки с элементами тренажера в п. Мирном в 2018 году» и «Обустройство хоккейного корта в с. Тукай в 2018 году» в проектный офис для рассмотрения.

2. По второму вопросу:

2.1. Членам проектного комитета и командам реализации проектов в срок до 15:00 ч. 23.07.2018 г. предоставить в проектный офис (каб. 308, отдел по перспективному развитию администрации города) замечания, предложения по изменениям в проекте «Формирование современной городской среды на 2018 год».

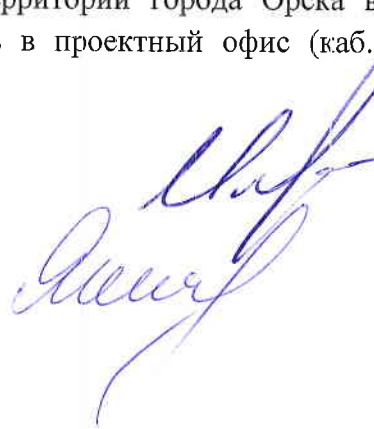

2.2. Проектному офису – проанализировать представленные предложения и замечания по проекту «Формирование современной городской среды на 2018 год» и подготовить свод изменений для рассмотрения на очередном заседании проектного комитета.

3. По третьему вопросу:

При поступлении в адрес членов проектного комитета запросов о предполагаемых перспективных проектах для реализации на территории города Орска в рамках Указа Президента РФ № 204 своевременно сообщать в проектный офис (каб. 308, отдел по перспективному развитию администрации города)

Председательствующий:

Секретарь:

 Исаев Ю.В.
 Яшин К.И.