

# Выдача градостроительного плана земельного участка

## **ВНИМАНИЕ!!!**

Данная инструкция рассмотрена для категории заявителя – физическое лицо. При выборе другой категории заявителя рекомендуем при подаче электронной формы заявления руководствоваться подсказками Портала Госуслуг.

Услуга предоставляется бесплатно. Срок оказания услуги – 30 календарных дней. Услуга оказывается в электронном виде для следующих категорий заявителей: юридические и физические лица, являющиеся правообладателями застроенных или предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельных участков, расположенных на территории муниципального образования. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

## **АВТОРИЗАЦИЯ ИЛИ РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ**

Если вы хотите воспользоваться данной услугой, авторизуйтесь на Портале Госуслуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.


В случае если Вы не зарегистрированы на Портале Госуслуг необходимо последовательно выполнить действия, указанные в инструкции «Как зарегистрироваться на Портале GOSUSLUGI.RU?», расположенной по ссылке <http://gosuslugi.orb.ru/1-kak-zaregistrirovatsya-na-portale-gosuslugi-ru/>.

# ПОИСК УСЛУГИ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

Найти информацию по услугам можно 3 способами:

**СПОСОБ 1:** Перейдите в раздел «Каталог услуг» и выберите вкладку «Органы власти»:

Каталог госуслуг [Для граждан](#)  [Узнайте, как получить электронную подпись для доступа ко всем услугам](#)

Введите название услуги или ведомства 


Категории услуг


**Органы власти**


Жизненные ситуации [Новинка](#)




Далее необходимо выбрать «Органы местного самоуправления», затем «Органы местного самоуправления Оренбургской области»:

Федеральные министерства, подведомственные им агентства, службы, надзоры 

Федеральные службы и агентства 

Региональные органы исполнительной власти 

**Органы местного самоуправления** 

Ваше местоположение: [Оренбургская область](#)



[Органы местного самоуправления Оренбургской области](#)

В выпадающем списке найти услугу «Выдача градостроительного плана земельного участка»:

Электронные услуги

- Выдана градостроительного плана земельного участка >
- Выдана документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) (Оренбургская область) >
- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию >
- Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства >
- Выдача разрешения на право организации розничного рынка >
- Выдача разрешения на строительство >
- Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществить на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории двух и более поселений в границах муниципального района >
- Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства >
- Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции >

**СПОСОБ 2:** В строку поиска введите название услуги, нажмите значок поиска и затем выберите интересующую услугу из предложенного списка:

**ГОСУСЛУГИ**    Каталог услуг    Помощь и поддержка    Оплата    🔍    Личный кабинет

🏠 Главная > Поиск

Расширенный поиск

Введите название услуги или ведомства  
выдача градостроительного плана земельного участка 🔍

Результаты поиска для местоположения [Оренбургская область](#)

Все (203)    Услуги (14)    Ведомства (187)    Информация и помощь (2)

**Выдача градостроительного плана земельного участка**

Ведомства > Органы местного самоуправления Оренбургской области

➔ Предоставление градостроительного плана земельного участка

**СПОСОБ 3:** Воспользуйтесь **прямой ссылкой** на **услугу**  
— <https://www.gosuslugi.ru/276971/1/info>

## ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ

Прежде чем получить услугу, в разделе «Описание услуги» ознакомьтесь с информацией по ней. Далее нажмите кнопку «Получить услугу» и дождитесь загрузки электронной формы заявления:

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ГОСУСЛУГИ' and links for 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', 'Оплата', and 'Личный кабинет'. Below this is a breadcrumb trail: 'Главная' > 'Категории услуг' > 'Предоставление градостроительного плана земельного участка'. The main heading is 'Выдача градостроительного плана земельного участка'. A 'Вернуться' button is on the left. The service provider is identified as 'Органы местного самоуправления Оренбургской области'. A prominent blue button with a red border says 'Получить услугу >'. Below this, there are sections for 'Содержание' and 'Описание услуги'. Under 'Описание услуги', there is a link 'Как получить услугу' with an upward arrow icon.

Нажмите кнопку «Далее»:

The screenshot shows the service form page. At the top, there is a progress indicator with three steps: '1. Информация по услуге', '2. Данные для оказания услуги', and '3. Отправка услуги'. The main heading is 'Предоставление градостроительного плана земельного участка'. A timestamp indicates 'Черновик заявления сохранен 27.03.2018 08:29'. Below this, there is explanatory text: 'Данная услуга настраивается на стороне Ведомственной информационной системы, наполнение ее шагов зависит от регламента предоставления услуги.' and 'Следующий шаг услуги предназначен для отображения этого динамического наполнения. Для Вашего удобства и обеспечения приемлемой скорости работы услуги мы дополнительно разбили все поля по частям. Вы можете увидеть количество оставшихся областей в правом верхнем углу.' Another note states: 'При первоначальной загрузке формы заявления может потребоваться время. В случае, если Вы видите сообщение "Идет предзагрузка данных для услуги", просим Вас дождаться окончания загрузки, после чего продолжить работу с формой заявления.' At the bottom, there are three navigation buttons: 'Назад <', 'Описание услуги', and '> Далее'.

Процесс оформления заявления включает три шага:

## ШАГ 1

1. Информация по услуге      2. Данные для оказания услуги      3. Отправка услуги

### Предоставление градостроительного плана земельного участка

Черновик заявления сохранен 27.03.2018 08:37

Шаг 1 из 3

\* Тип заявителя:

\* Выберите Администрацию муниципального образования:

Внесите информацию в обязательные для заполнения поля путем выбора вариантов ответа из выпадающих списков. Нажмите кнопку «Далее».

## ШАГ 2

1. Информация по услуге      2. Данные для оказания услуги      3. Отправка услуги

### Предоставление градостроительного плана земельного участка

Черновик заявления сохранен 27.03.2018 08:39

Шаг 2 из 3

**СВЕДЕНИЕ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

\* Фамилия:

\* Имя:

Отчество:

\* Адрес регистрации:

Район: Город, Населенный пункт, Улицы, Двор

\* Индекс:

Формат ввода данных: "999999", где 9 - число, Z - латинская буква, K - кириллическая буква, \* - число или любая буква

\* Адрес регистрации совпадает с адресом проживания:  Да  Нет

\* Телефон:

Адрес электронной почты:

**СВЕДЕНИЕ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

\* Адрес объекта:

Внесите необходимые сведения о физическом лице и нажмите кнопку «Далее».

## ШАГ 3

1. Информация по услуге

2. Данные для оказания услуги

3. Отправка услуги

### Предоставление градостроительного плана земельного участка

Черновик заявления сохранен 27.03.2018 08:42

Шаг 3 из 3

#### ВНИМАНИЕ!

Для передачи файлов с заявлением необходимо использовать сервис:

<http://node3.fs.orb.ru:8082/fs/>

Инструкция по работе с сервисом:

<http://smex.orb.ru/wp-content/uploads/2017/08/FS.pdf>

Причины использования данного сервиса:

<http://smex.orb.ru/rukovodstva-polzovatelya-i-metodicheskoe-soprovozhdenie/file-st>

ВНИМАНИЕ!

#### ПРИКЛАДЫВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

\* Заявление:

Правоустанавливающие документы:

Топографическая съемка (корректированная):

Документы технической инвентаризации:

Согласование с министерством культуры:

Согласование с балансодержателем инженерных сетей:

Технические условия:

ПРИКЛАДЫВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

< Назад

Описание услуги

> Далее

На данном шаге к заявлению прикрепляются ссылки на документы, необходимые для получения услуги.

Для получения услуг, требующих большой объем прикладываемых документов, реализован специализированный сервис защищенного хранения и передачи данных.

Для сохранения файла и передачи его в ведомство следует выполнить следующие шаги:  
1. Скопируйте ссылку сервиса защищенного хранения и передачи данных и откройте ее в отдельном окне (вставьте скопированную ссылку в адресную строку новой вкладки браузера):

Для передачи файлов с заявлением необходимо использовать сервис:

<http://node3.fs.orb.ru:8082/fs/>

необходимо скопировать ссылку и открыть ее в отдельном окне

2. На странице сервиса нажмите кнопку «Выберите файл» и выберите файл на Вашем компьютере для загрузки:



The screenshot shows a web interface for file upload. At the top, there is a green button labeled "Выберите файл" (Select file) which is highlighted with a red rectangular box. Below this button, the text "Размер файла не может превышать 51 Мбайт" (File size cannot exceed 51 MB) is displayed. Underneath, there is a search bar containing the text "N g f B s" and a green "Обновить" (Refresh) button. Below the search bar is a "Получить идентификатор" (Get identifier) button, followed by a label "Ваш идентификатор" (Your identifier) and an empty input field. At the bottom, there are two small green buttons: one with a lock icon and one with a share icon.

Файл может быть любого формата, но его объём не должен превышать 51 Мбайт.

3. После загрузки файла его имя отобразится на странице сервиса:



This screenshot shows the same web interface as above, but after a file has been uploaded. The green "Выберите файл" button is now highlighted with a blue border. Below it, the text "Размер файла не может превышать 51 Мбайт" is still present. A new line of text, "Имя файла: Заявление.jpg" (File name: Statement.jpg), is displayed and highlighted with a red rectangular box. The search bar still contains "N g f B s" and the "Обновить" button is visible. The "Получить идентификатор" button, the "Ваш идентификатор" label, and the empty input field remain the same. The lock and share icons are also present at the bottom.

4. Введите код подтверждения, изображённый на рисунке, в текстовое поле:

Выберите файл

Размер файла не может превышать 51 Мбайт

Имя файла: Заявление.jpg

NgfBs Обновить

Получить идентификатор

Ваш идентификатор

🔒 🔓

5. После корректного ввода кода подтверждения станет активной кнопка «Получить идентификатор»:

Выберите файл

Размер файла не может превышать 51 Мбайт

Имя файла: Заявление.jpg

NgfBs Обновить

NgfBs

Получить идентификатор

Ваш идентификатор

🔒 🔓



6. Нажмите кнопку «Получить идентификатор». Идентификатор Вашего файла высветится в поле «Ваш идентификатор»:

The screenshot shows a web interface for file upload. At the top, there is a green button labeled "Выберите файл" (Choose file) with the text "Размер файла не может превышать 51 Мбайт" (File size cannot exceed 51 MB) below it. Below this is a text input field containing the characters "A M R V K" and a green "Обновить" (Refresh) button. A second green button labeled "Получить идентификатор" (Get identifier) is positioned below the input field. The "Ваш идентификатор" (Your identifier) field is highlighted with a red border and contains the alphanumeric string "3bf639e1bca90faecbab45e930bbc403". Below the identifier field are two small green buttons with icons for a lock and a share. At the bottom, there is a section titled "История" (History) with a table listing uploaded files.

Имя	Идентификатор
Заявление.jpg	3bf639e1bca90faecbab45e930bbc403

7. Скопируйте идентификатор файла в соответствующее поле формы электронной услуги:

The screenshot shows a web form titled "Предоставление градостроительного плана земельного участка" (Provision of a cadastral plan of a land plot). The form is in a progress state, with "2. Данные для оказания услуги" (Data for service provision) selected. A progress bar at the top shows three steps: "1. Информация по работе" (Information about work), "2. Данные для оказания услуги" (Data for service provision), and "3. Отправка услуги" (Service submission). The main heading is "Предоставление градостроительного плана земельного участка" and the sub-heading is "Черновик заявления сохранен 27.03.2018 08:42". The page is labeled "Шаг 3 из 3" (Step 3 of 3). A "ВНИМАНИЕ!" (ATTENTION!) section contains three links: "Для передачи файлов с заявлением необходимо использовать сервис: http://node3.fs.orb.ru:8082/fs/", "Инструкция по работе с сервисом: http://smex.orb.ru/wp-content/uploads/2017/08/F3.pdf", and "Причины использования данного сервиса: http://smex.orb.ru/rukovodstva-polzovatelya-i-metodicheskoe-soprovozhdenie-file-st". Below this is another "ВНИМАНИЕ!" section. The "ПРИКЛАДЫВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ" (ATTACHED DOCUMENTS) section has a required field "Заявление" (Application) with the value "3bf639e1bca90faecbab45e930bbc403" pasted into it, highlighted by a red box. Other fields include "Градуостанавливающие документы" (Cadastral documents), "Топографическая съемка (коррестированная)" (Topographic survey (corrected)), "Документы технической инвентаризации" (Technical inventory documents), "Согласование с министерством культуры" (Agreement with the Ministry of Culture), and "Согласование с Лесным управлением" (Agreement with the Forestry Administration).

Повторите действия с остальными полями формы. Нажмите кнопку «Далее».

1. Информация по услуге      2. Данные для оказания услуги      3. Отправка услуги

## Предоставление градостроительного плана земельного участка

Черновик заявления сохранен 27.03.2018 08:45

Форма готова к отправке

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по:  SMS  EMAIL  
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете

[← Назад](#)      [Описание услуги](#)      [> Подать заявление](#)

На последнем шаге Вы можете выбрать Способ уведомления о ходе оказания услуги проставив галочку на необходимом варианте. Также Вы можете вновь просмотреть всю внесенную вами информацию. Если вы увидели ошибку, вернитесь на предыдущий шаг, нажав кнопку «Назад» и внесите исправления. Если все верно, нажмите кнопку «Подать заявление».

Если по какой-то причине вы прервали заполнение формы, черновик вашего заявления автоматически сохранится в Вашем личном кабинете на Портале, и в следующий раз вы сможете продолжить его заполнение.

## РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

Результат рассмотрения вашего заявления придет на адрес электронной почты или в Ваш личный кабинет на Портале.