

Методические рекомендации по завершению проекта

Шифр проекта _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

I. Отчет о достижении цели и показателей проекта

1. Информация о достижении цели проекта

Цель проекта	Критерии достижения цели	Целевые значения	Фактические значения

2. Информация о достижении показателей проекта

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение (на момент утверждения паспорта проекта)	Период, год								Итоговое значение (на момент завершения проекта)
			201..		201..		202..		202-.... ¹		
			План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1.											
2.											
3.											
Итого достигнуто показателей											

II. Отчет о соблюдении сроков реализации проекта

Плановая длительность (месяц)	Фактическая длительность (месяц)	Отклонение, %	Комментарии и причины отклонений

III. Отчет об исполнении бюджета проекта

Источники финансирования	Год реализации				Всего (млн. рублей)
	2022	2023	2024	2022 - ... ²	

¹ Указывается последний год реализации проекта в соответствии с паспортом проекта

² Указывается последний год реализации проекта в соответствии с паспортом проекта

Бюджетные источники (млн. рублей)	федеральный бюджет	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
	областной бюджет										
	бюджет городског										
Внебюджетные источники (млн. рублей)											
Итого (млн. рублей)											
Отклонение (процентов)											

IV Приложения к отчету³

--	--

Руководитель проекта

_____ /
(подпись)

_____ /
(инициалы, фамилия)

³ К итоговому отчету должны быть приложены протоколы заседаний проектного комитета, содержащие сведения о приемке продукта проекта, элементов продукта проекта.

4

Шифр проекта _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

(наименование проекта)

Лист согласования (визирования)

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

Шифр проекта _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(дата запуска проекта)

(наименование проекта)

Лист ознакомления

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

Требования к содержанию итогового отчета по проекту

1. Итоговый отчет по проекту состоит из четырёх разделов, листов согласования (визирования) и ознакомления.

2. Общая информация о проекте заполняется в титульном листе итогового отчета по проекту и содержит:

- а) информацию о шифре проекта, и дате запуска проекта;
- б) информацию о наименовании проекта, утвержденном при принятии решения о запуске проекта;

3. Раздел I «Отчет о достижении цели и показателей приоритетного проекта» включает следующие подразделы:

- информация о достижении цели проекта;
- информация о достижении показателей проекта.

4. Подраздел «Информация о достижении целей приоритетного проекта» содержит сведения о фактическом достижении целей проекта на момент завершения реализации проекта.

В графе «Критерии достижения целей» приводятся полные наименования показателей проекта. Показатели должны быть связаны с целями проекта и свидетельствовать о получении социального, экономического или иного общественно значимого эффекта, заложенного в целях проекта. По показателям проекта приводятся целевые (плановые) и фактические значения на момент завершения реализации проекта.

В графе «Достижение целей проекта – итогов» указывается среднее арифметическое (сумма чисел, деленная на их количество) отношений фактически достигнутых значений показателей к их целевым (плановым) значениям, умноженное на 100. В случае недостижения значения одного или нескольких показателей цели проекта, при итоговой оценке достижения цели проекта, значения иных показателей, по которым целевые значения перевыполнены, приравниваются к 100 процентам.

5. Подраздел «Информация о достижении показателей приоритетного проекта» содержит информацию о фактическом достижении плановых значений показателей проекта. Информация в подразделе приводится по показателям, указанным в паспорте проекта. Наименования показателей, их базовые значения, а также плановые значения по годам реализации проекта указываются в соответствии со значениями, указанными в паспорте проекта. По каждому показателю приводятся фактически достигнутые значения по годам реализации проекта, а также их итоговые значения на момент завершения реализации проекта.

В строке «Итого достигнуто показателей» указываются итоговое количество достигнутых показателей, а также доля (процент) фактически достигнутых показателей проекта от общего количества показателей проекта.

6. Раздел II «Оценка сроков реализации проекта».

Приводятся сведения о плановой и фактической длительности реализации проекта в месяцах, сведения о наличии отклонений (процентов) фактической длительности от плановой, а также причины отклонений и иные комментарии.

7. Раздел III «Отчет об исполнении бюджета проекта» содержит информацию о фактическом достижении плановых значений освоения средств бюджета проекта по годам реализации проекта.

Плановые значения расходов бюджета проекта по годам реализации в разрезе источников финансового обеспечения указываются в соответствии со значениями, указанными в паспорте проекта.

По каждому источнику финансового обеспечения проекта указываются фактические значения объема средств бюджета, освоенных в рамках реализации проекта на конец каждого года, а также итоговые значения по годам реализации в разрезе всех источников финансового обеспечения (строка «Итого (млн. рублей)») и итоговые значения на момент завершения проекта (графа «Всего (млн. рублей)»).

Объемы расходов указываются в млн. рублей, до двух знаков после запятой.

В графе «Отклонение (процентов)» указывается процент отклонения фактического значения бюджета проекта от планового значения на конец каждого года реализации проекта, а также итоговое отклонение на момент завершения реализации проекта.

В случае наличия отклонений фактических значений освоения средств бюджета проекта от плановых в графе «Комментарий об исполнении бюджета проекта» указываются причины данных отклонений и приводятся иные комментарии.

8. Раздел IV «Приложения к отчету».

К итоговому отчету должны быть приложены протоколы заседаний проектного комитета, содержащие сведения о приемке продукта проекта, элементов продукта проекта, а также при необходимости документы, необходимые для рассмотрения итогов проекта и принятия решения о его закрытии, в том числе последние утвержденные версии управленческих документов исполнительной и рабочей документации.

11. В листе согласования (визирования) в обязательном порядке в качестве согласующих лиц указываются лица, с которыми итоговый отчет по проекту должен быть последовательно согласован.

12. В листе ознакомления с итоговым отчетом по проекту должны быть перечислены участники команды проекта, не указанные в листе согласования.