

Форма



**Проверочный лист (список контрольных вопросов),  
используемый при контрольных мероприятиях  
по муниципальному жилищному контролю**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного органа, осуществляющего муниципальный контроль)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс, электронная почта)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения листа)

\_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа)

« \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин.  
(время заполнения листа)

**Наименование проверяемого юридического лица**

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование, ИНН, местонахождение юридического лица)

**Реквизиты распоряжения или приказа**

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

**Учётный номер проверки и дата присвоения учётного номера проверки в едином реестре проверок**

\_\_\_\_\_  
(с указанием реквизитов (номер, дата))

**Должность, фамилия и инициалы должностных (ого) лиц (а), проводящих (его) проверку и заполнявших (его) проверочный лист**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

Проверочный лист подлежит применению при осуществлении следующих плановых контрольных (надзорных) мероприятий: рейдовый осмотр, выездная проверка.

Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых при проведении плановых проверок юридических лиц, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении

юридическим лицом обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, установленных:

- Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 (далее – Правила № 491);
- минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 (далее – Перечень № 290);
- постановлением Госстроя Российской Федерации «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» от 27.09.2003 г. № 170 (далее – Правила № 170);
- приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

№ п/п	Вопрос	Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наличие Устава организации	Ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ (далее - ЖК РФ), ч.1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ (далее - ГК РФ)				
2.	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренного (ых) решением общего собрания собственников помещений	Ч. 1 ст. 162 ЖК РФ				
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Ч. 1 ст. 192 ЖК РФ				
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования,	Ч. 1, 1.1 ст. 161 ЖК РФ				

	относящегося к общему имуществу многоквартирного дома					
1	2	3	4	5	6	7
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	П. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 (далее - Правила № 170), п. 6,7,8,9 Правил № 290, утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. (далее - Правила № 290)				
6.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	Пп. 2.1.1 Правил № 170				
7.	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	П. 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103, пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил № 170				
8.	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	Ч. 11 ст. 162 ЖК РФ				
9.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	Пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил № 170, раздел III постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г.				

1	2	3	4	5	6	7
10.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	Пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил № 170, раздел III постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416				
11.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	Пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил № 170, раздел IV постановления Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416				
12.	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта.	Ст. 147 ЖК РФ				
13.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	П.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил № 170, п. 6, 17-20 Правил № 290				
14.	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	Пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил № 170				

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводящего проверку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Подпись юридического лица,  
индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юридическое лицо, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального  
предпринимателя)